

**T.C.
BORÇKA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**STRATEJİK PLAN
2015-2019**

**BORÇKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019 STRATEJİK PLANI**



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a topan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topan milletimin istiklâl!



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Sunuş

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik planlama, 2003 yılından bu yana bazı kamu kurum ve kuruluşlarda pilot olarak uygulanmaya başlanmış, 2010 yılına kadar da tüm kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamaya geçilmesi öngörülmüştür. Stratejik planların hazırlanmasındaki ana amaçlardan birisi kuruluş kapasitelerinin artırılmasıdır. Stratejik plan, kaynakların akılcı kullanımına katkıda bulunacak, bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan da kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik planlamanın hayata geçirilmesi adımları yasal olarak ilk defa Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'nda atılmış, daha sonra da 58. Hükümet'in uygulamaya koyduğu ve bilahare 59. Hükümet'in de uygulamasına devam ettiği Acil Eylem Planı'nda da dikkate alınmıştır. Bakanlığımızda da 2006/55 sayılı Genelge ile stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş, bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarında yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve e-Performans Bütçe projesinde ön görülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, il düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşların görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Borçka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konuların, gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir.

Bu çalışmanın; kurum yönetimi ve çalışanlarına ihtiyaçları olan güveni kazandıracağına, varmak istedikleri yeri ve ona ulaşmak için izleyecekleri yolu bilmenin kararlılığını, gücünü sağlayacağına inanıyorum.

Şakir Öner ÖZTÜRK
Borçka Kaymakamı



Giriş

Günümüz dünyası oldukça hızlı bir değişim içindedir. Bu değişim ve ilerlemeler kurum ve kuruluşları uzun vadeli tedbirler almaya zorlamaktadır. Bu değişime ayak uyduramayan kurumların kesinlikle beklenen yararı elde edemeyeceğini bilmek ve kabul etmek gerekir. Hizmet kalitesinin sürekliliği etkili bir kamu yönetimi ve birbiriyle tutarlı stratejiler belirlemeyi gerektirir. Bu bağlamda stratejik planlama; yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun kararlar almasını sağlayan bir araçtır. Söz konusu olan sadece düşünmek değil; stratejik düşünmek ve davranmaktır.

Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen Stratejik Planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetimine etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüşlü bir yaklaşımı teşvik etmek, değişim beklentisi konusunda kurum çalışanlarını hazırlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon ve vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

Hayatın her alanında olduğu gibi eğitimde de stratejik planlamaya çok ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitimde hedefler belirleyip bu hedeflere ulaşmanın yollarını, yöntemlerini iyi tespit etmek gerekir. İnaniyorum ki eğitimde stratejik planlama toplumun gelişimine önderlik edecek; ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlayarak eğitim kurumlarını bilginin kaynağı ve toplumsal sorunların aşılmasında çözüm ortağı yapacaktır.

Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından geliştirilen “Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planındaki yaklaşımların, ilçemizdeki eğitim kalitesini arttırması dileğiyle bu çalışmayı yürüten ekibe teşekkür eder, tüm eğitim camiasına başarılar dilerim.

Bayram BAKIR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SN. KAYMAKAM SUNUŞ YAZISI	2
ÜST YÖNETİCİ GİRİŞ YAZISI	3
İÇİNDEKİLER.....	4
GİRİŞ	
BÖLÜM I	6
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
BÖLÜM II.....	11
DURUM ANALİZİ.....	
A. TARİHİ GELİŞİM	
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	
GELECEĞE YÖNELİM.....	
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	
BÖLÜM IV	43
MALİYETLENDİRME	
BÖLÜM V.....	
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	46

BÖLÜM 1.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında sürece ilişkin iş takvimine göre stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzce 2011 – 2014 yıllarını kapsayacak olan beş yıllık stratejik plan hazırlanması çalışmaları oluşturulan ekiplerce devam ettirilirken iç ve dış paydaş görüşlerini almak üzere hazırlanan anketler kurul üyeleri bir araya gelerek plan çalışmalarını değerlendirilmiştir.

Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, oluşturulan Stratejik Plan Ekibi üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılmış, Stratejik Plan çalışmalarını desteklemek amacıyla kullanılacak her türlü eğitim sunuları, DPT'nin hazırladığı SP Hazırlama Kılavuzu, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayımlanmış olduğu Eğitimde Stratejik Planlama Kitapları, ilgili kanun yönetmelik ve genelgeler ile çeşitli anket formları ve örnek çalışmalarından faydalanılmıştır.

Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Stratejik Planın yapılması ile ilgili eğitim semineri verilmiş, seminere ilçemiz okul müdürleri ve müdür yardımcıları katılmış Stratejik Plan ile ilgili eğitim almışlardır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	ÜNVANI	KURULDAKİ GÖREVİ
Bayram BAKIR	İlçe Milli Eğitim Müdürü	BAŞKAN
Ramazan ERUL	İlçe MEM Şube Müdürü	Koordinatör
Mahir KAYA	İlçe MEM Şube Müdürü	ÜYE
Hayrettin KAHYA	Anadolu Lisesi Müdürü	ÜYE
Halil SOYER	Şehit Savaş Gedik M.E.A.L	ÜYE
İmdat AKÇA	Atatürk Ortaokulu Müdürü	ÜYE
Ergün ERDEM	Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü	ÜYE
Meral GÜNAÇAN	Cemile Yeşil Anadolu Lisesi İngilizce Öğretmeni	ÜYE
Mümtaz BAĞCIOĞLU	Anbarlı YBO Müdürü V.	ÜYE
Turgay ÖZDER	HEM ve ASO Müdürü	ÜYE

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Ramazan ERUL	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Strateji Geliştirme
Sevinç KESKİN	Şef	Strateji Geliştirme
İsmet KARAGÖZ	İl Bilgisayar Koordinatörü	Strateji Geliştirme
Muharrem GÜL	Şef	Strateji Geliştirme
Gülhan YILMAZ	Memur	Strateji Geliştirme
Bekir İNAN	Memur	Strateji Geliştirme

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A-Tarihi Gelişim

Ülkemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlükleri olarak hizmet verdi. Milli Eğitim Müdürlükleri 01.01.1985 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Vehbi DİNÇERLER tarafından onaylanarak faaliyetlerine başladılar. Bu tarihe kadar bu görev İlköğretim Müdürlükleri ile İlçelerde en kıdemli Lise Müdürleri tarafından yürütülmekteydi. Borçka İlçesinde 1983 ile 1985 tarihleri arasında en kıdemli Lise Müdürü olarak Borçka Lisesi Müdürü Niyazi GÜNER ile İlköğretim Müdürlüğü koordineli çalışarak Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü kurdular.

Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Hükümet Konağı I. katında, hizmete açıldı. Halen bu binadaki yerinde hizmet vermektedir. Kuruluşundan bugüne kadar Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde görev yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

Niyazi GÜNER	1983-1985
Niyazi GÜNER	1985-1998
Şakir FAZLIOĞLU(Vekâleten)	1998-2001
OSMAN SEL	2001-2003
ZEKİ KIZILKAYA	2003-2006
A.GÜRSEL AVCI (Vekâleten)	2006-2007
MEHMET DURSUN	2007-2011
Mümtaz BAĞCIOĞLU (Vekaleten)	2011-2012
Ali YILMAZ	2012-2014
Bayram BAKIR	2014-

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
tatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmak,	Anayasa 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu 3797 Sayılı Kanun 1739 Sayılı Kanun
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4357 Sayılı Kanun
Bu Kanunun amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrencilerin parasız yatılı veya burslu okumalarına ve bunlara yapılacak sosyal yardımlara ilişkin esasları düzenlemektir.	2684 Sayılı Kanun
Bu Kanun, Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsar.	3308 Sayılı Kanun
Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesinin işleyişini kapsar.	3423 Sayılı Kanun
“İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.” Hükmünü kapsar.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Yasal Yükümlülük	Dayanak

<p>4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 3 üncü maddesinin değişik (c) bendinin birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (u) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki (v) bendi eklenmiştir.</p> <p>Yükseköğretim Kurumları: Üniversite ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksek-okulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.</p> <p>v) Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi: Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik orta öğretim kurumlarından oluşan eğitim</p>	<p>4702 Sayılı Kanun</p>
<p>Muallimler hakkında tatbik edilecek cezaları kapsar.</p>	<p>1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı; zorunlu ilköğrenim çağı dışında kalmış okuma ve yazmayı bilmeyen veya çok az bilen bütün vatandaşların, Türk milli eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Devletin gözetim ve denetimi altında okuma ve yazma öğrenmelerini veya ilkkul düzeyinde öğrenim yapmalarını sağlamaktır.</p>	<p>2841 Sayılı Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>	<p>5018 Sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri veya özel hukuk hükümlerine göre yönetilen tüzel kişiler tarafından açılacak özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmesi, kurumun nakli, devri, personel çalıştırılması, kurumlara yapılacak malî destek ve bu kurumların eğitim-öğretim, yönetim, denetim ve gözetimi ile yabancılar tarafından açılmış bulunan özel öğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, yönetim, denetim, gözetim ve personel çalıştırılmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>5580 Sayılı ÖzelÖğretim Kurumları Kanunu</p>
<p>Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affını kapsar.</p>	<p>5525 Sayılı Memurlar İle Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun</p>
<p>Yasal Yükümlülük</p>	<p>Dayanak</p>

Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaş olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetlerini planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetim altında bulundurmamak, Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve her çeşit örgün ve yaygın eğitim kurumlarını açmak ve yükseköğretim dışında kalan öğretim kurumlarının diğer bakanlık kurum ve kuruluşlarınca açılmasına izin vermek, Türk Vatandaşlarının yurt dışında yapılacak eğitim ve öğretimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarca açılan ve yükseköğretim dışında kalan örgün ve yaygın eğitim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve yönetmeliklerini birlikte hazırlamak ve onaylamak, Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program, yönetmelik ve öğrenim denklik derecelerinin belirlenmesi konularında işbirliğinde bulunmak, Yükseköğretimin milli eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Okullardaki beden eğitimi, spor ve izcilik eğitimi ile ilgili hizmetleri yürütmek, Yükseköğrenim gençliğinin barınma, beslenme	3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
Bu Kanun,Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlar hakkında uygulanır.	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonların kuruluşu, organları, yetkileri ve faaliyetleri ile sendika ve konfederasyonlarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumluluklarını belirlemek ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonlar ile Kamu İşveren Kurulu arasında yürütülecek toplu görüşmelere ilişkin esasları düzenlemektir.	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

C- FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

3.1.İnceleme Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne intikal eden şikayet ve müracaatları incelemek, değerlendirmek, gereğini yapmak ve soruşturma hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

3.2.Program Geliştirme Bölümü

Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak, ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, seminerler düzenlemek, programları yapılan derslerin öğretim metotlarının geliştirilmesi yönünden çalışmalar yapmak, çevrenin özellikleri dikkate alınarak denemek ve geliştirilmek üzere hazırlanan öğretim programlarının uygulamaya konulmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak, mahallinde hazırlanan programları İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün onayına sunmak ve bilgi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek, mahallinde hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç ve gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak.

3.3.Açık Kapı-Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü

Müdürlüğümüzün Basın ve Halkla ilişkilerini yürütmek ve planlamak, basın ve yayın organları ile iletişimini ve işbirliğini sağlamak, ulusal ve yerel basında çıkan eğitim, okul/kurumlar ve personel ile ilgili haber ve yazıları günlük olarak izlemek, İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne bilgi vermek ve bu konularda yapılması gereken iş ve işlemleri yürütmek. Başbakanlık Bilgi Hattı(BİMER) ile ilgili müdürlüğümüze yönlendirilen dilekçelerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak,

Açık Kapı Bölümü; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre Müdürlüğümüze yapılan her türlü şikayet ve başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirme ve sonuçlandırma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.4.Uluslararası İlişkiler ve Projeler Bölümü

Eğitim alanında, uluslararası düzeyde yürütülen ortak çalışmalar için çeşitli stratejiler belirlemek, eğitim kurumlarında geliştirilen çeşitli proje çalışmalarını yakından izlemek ve değerlendirmek, eğitimde uluslararası ilişkilerle ilgili konularda araştırma ve incelemeler yapmak, bu tür çalışmaları teşvik etmek, gereksinim duyulan alanlarda projeler geliştirmek ve geliştirilmiş olan projeleri yürütmek, AB Eğitim ve Gençlik programları hakkında okul ve kurumlara yönelik danışmanlık ve eğitim çalışmaları yapmak.

3.5.Strateji Geliştirme Bölümü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, ilgili iş ve işlemleri yürütmek, bağlı birim ve okul/kurumlara danışmanlık yapmak, gerekli konularda toplantı ve seminerler düzenlemek.

3.6.Toplam Kalite Yönetimi Bölümü

Müdürlüğümüzün ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi gereğince ilgili iş ve işlemlerin bir plan doğrultusunda yapılmasını koordine etmek, bağlı birim ve okul/kurumlara danışmanlık yapmak, gerekli konularda toplantı ve seminerler düzenlemek.

3.7.Araştırma-Plânlama-İstatistik Bölümü

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı tüm resmi,özel okul ve kurumların bina, atölye, derslik, araç-gereç, öğrenci, öğretmen vb. durumunu gösteren istatistiki bilgileri edinmek ve bu yöndeki gelişmeleri takip etmek, eğitim faaliyetlerini istatistiki verilere dayalı olarak yorumlamak ve bu amaçla gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

3.8.Arge (Araştırma ve Geliştirme) Bölümü

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen çeşitli konulardaki anket uygulamalarının okullarımızdaki görevli idareci, öğretmen, öğrenci ve veliler tarafından doldurulmasını sağlamak ve Bakanlığımıza sunulmak üzere anket formlarını İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek, sosyal ve kültürel faaliyetler ile çeşitli konularda geliştirilen projeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.9.Kültür Hizmetleri Bölümü

Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanlarında yurtiçi ve yurtdışında yapılan çalışmalardan Bakanlıkça programa bağlananların yürütülmesini sağlamak, eğitim kurumlarında Türkçe'nin doğru ve düzgün konuşulması ve yazılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek, okul gazetesi çıkarılmasını teşvik etmek ve bu amaçla danışmanlık hizmetlerini yürütmek, okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için alınacak tedbirleri belirlemek, yetkili makamlara sunmak, bu amaçla okul ve sınıf kitaplıkları açılmasına yardımcı olmak,

Millî kültür zenginliklerinin araştırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılarak yaşatılmasına yönelik programlar hazırlamak, çalışmalar yapmak, sağlık, beslenme, çevre, trafik v.b. hizmetlerle ilgili eğitici programlar hazırlamak ve eğitim kurumlarında uygulanmasını

sağlamak, eğitim faaliyetlerinin; Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri, okulun amaçları, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencileri her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etki ve davranışlardan korumaya yönelik olarak okul ve ilçe bazında sempozyum, panel, münazara gibi etkinlikleri gerçekleştirmek, İlçe Millî Eğitim Komisyonunun çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Bakanlıkça ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmaların ilçe düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, film, radyo, televizyon ile eğitim ve öğretim hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmek, yetiştirme kurslar, yakın çevre ve yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.10.Eğitim-Öğretim-Sınav Hizmetleri Bölümü

Ölçme değerlendirmede gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik projeler geliştirmek, ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları, diploma, sınıf geçme, öğrenci kayıt ve nakil işlemleri ile okul ve kurumların açılması-kapatılmasına ait iş ve işlemleri yürütmek, eğitim-öğretim bölgelerini belirlemek, zümre toplantıları yapmak, öğrenci disiplin durumunu takip etmek, ilçe disiplin kuruluna gelen olayları değerlendirmek, devamsız öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, İl ve Türkiye genelinde yapılan ilköğretim ve ortaöğretim kurumları sınavları ile taşınmalı eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, “Haydi Kızlar Okula” kampanyası kapsamında mecburi öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek.

3.11.Okul Öncesi Eğitimi Bölümü

Okul öncesi eğitimi programlarının bir bütünlük içinde yürütülmesi ile hazırlanan sağlık, beslenme, pratik v.b. programların okul öncesi eğitim kurumlarında uygulanmasını sağlamak, okul öncesi eğitimi ile ilgili toplantı, konferans, panel v.b. düzenleyerek ilgilileri bilgilendirmek, kamuoyu yaratmak ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler almak, diğer birimler, kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.

3.12.Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü

Çıraklık eğitimi ile diğer mesleki teknik öğretim faaliyetlerinin, eğitim öğretim programları ile ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, genel eğitimin belirli eğitim kademelerini tamamlayan öğrencilerin çıraklık ve mesleki teknik eğitime yönlendirilmelerini sağlamak üzere rehberlik faaliyetlerini yürütmek, ilgili okul ve kurumların 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince "Çıraklık Eğitimi" ile "İşletmelerde Meslek Eğitimi" konularında yapacakları iş ve işlemlerin plânlanmasına rehberlik etmek, çıraklık eğitiminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ilgili meslek kuruluşları, sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri yöneticileriyle gerekli işbirliğini yaparak ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.

3.13.Yaygın Eğitim Bölümü

Halk Eğitimi Merkezi tarafından, halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek, yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek personel ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.14.Atama Hizmetleri Bölümü

Sınıf öğretmeni, branş öğretmeni ve yönetici durumunu takip etmek, Atama ve Yer Değiştirme yönetmeliği gereği öğretmen ve yönetici ihtiyacını tespit etmek, norm kadro fazlası öğretmen ve yöneticileri belirlemek, ataması yapılmayan kadrolara görevlendirme yapmak, kapatılan ve yeni açılan okul ve kurumların yönetici-öğretmen ihtiyacını tespit etmek, personelin (kadrolu-sözleşmeli-ücretli) atama ve yer değiştirmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ders dağıtım çizelgelerini incelemek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak,

3.15.Özlük Hizmetleri Bölümü

Personelin(yönetici, öğretmen ve diğer personel) izin, sicil, disiplin, ödül, ceza, adaylık, emeklilik, terfi ve diğer özlük hakları ile ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek.

3.16.Hizmet içi Eğitimi Bölümü

Hizmet içi eğitimle ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve ilgili birimlere bildirmek, Bakanlıkça veya il ve ilçe mahallinde düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesinde gerekli tedbirleri almak, ilgili bölümlerle işbirliği yapmak, personelden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları gerekenlerin plânlanmasını yapmak, ilgili birimlere sunmak, sertifika ve/veya belge düzenlemek, ilgili kişilere tebliğ etmek, açılacak olan hizmet içi faaliyetlere başvuruları değerlendirmek, İsis onaylı işlemleri yapmak.

3.17.Arşiv-İdare-Evrak Kayıt-Personel Bölümü

Müdürlüğümüze gelen her türlü evrakın konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak, önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakı İlçe Milli Eğitim Müdürü'nün görüşüne sunmak, kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evraka dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak, gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek.

3.18.Özel Öğretim Kurumları Bölümü

5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda belirlenen görev ve hizmetleri ilçe düzeyinde yürütmek.

3.19.Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü

Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan, bütün eğitim kurumlarının bir program dahilinde faydalanmasını sağlamak, yatırım programları ile eğitim kurumları için arazi ve arsa temini, tesislerin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, eğitim ve öğretim kurumlarından gelecek bütçe tekliflerini incelemek,

değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Genel ve Özel idare bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtımı ve sarfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, İlçe MEM bağlı lojmanlar için tahsis işlemlerini yürütmek, okulların yakıt ihtiyacını tespit etmek, alım ve dağıtım işlemlerini yapmak, temizlik hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

3.20.Burslar ve Yurtlar Bölümü

Ortaöğretimdeki öğrencilerin yurt ve burslulukla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişiliklere ait yurt, pansiyon v.b. kurumların açılması, devri, nakli, kapatılması, işletilmesi ve denetlenmesiyle ilgili hizmetleri yürütmek, öğrenci yurdu, pansiyon v.b. kurumları açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

3.21.Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

Okullarda rehberlik servislerinin kurulması ve bu servislerin personel araç, gereç ihtiyaçlarının tespiti ve sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, rehberlik servislerinin mevzuata uygun ve etkin çalışmasını sağlayıcı projeler hazırlamak ve uygulama sonuçlarını değerlendirmek, rehberlik ve araştırma merkezinin etkin ve verimli çalışmasına yönelik tedbirler almak, okul çağından itibaren öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine, verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde projeler üretmek, uygulamaları denetlemek, değerlendirmek, sonuçlar hakkında istatistiki veriler hazırlamak, özel eğitim okul ve sınıflarının açılması, yaygınlaştırılması, etkin ve verimli çalıştırılması için gerekli önlemleri almak.

3.22.Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü

Öğretmen lokalinin açılması, yönetimi, işletilmesi ve denetimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, öğretmenlerin ve 1.derece yakınlarının sosyal tesislerden yararlanması için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek, öğretmenlerin ve emekli personelin, ölüm, hastalık ve emeklilik halleriyle diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

3.23.Eğitime Destek ve Koordinasyon Bölümü

Her eğitim-öğretim döneminde, müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardaki kantin, açık alan, spor salonu, otopark, yemekhane vb. yerlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, Bakanlığımız “Eğitime %100 Destek Projesi” ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak, “Bin Veli Bin Öğrenci Projesi” dahilindeki her türlü iş ve işlemleri yürütmek, okul ve kurumlarımızdaki okul aile birliklerinin çalışmalarına rehberlik yapmak, ilçemize katkıda bulunan hayırseverlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, müdürlüğümüz harcama komisyonu tarafından belirlenen iş ve işlemleri yürütmek.

3.24.Bilgisayar Bölümü

Eğitim ve öğretim kurumlarının bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar sayıları ile bilgisayarların teknik özelliklerine ilişkin gelişmelerini takip etmek, istatistiki bilgileri derlemek, bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitimin mevzuat hükümlerine göre en iyi şekilde yürütülmesini

sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bilgisayar formatör öğretmenlerinin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar sırasında karşılaşılan aksaklıkları gidermek için gerekli önlemleri almak, bilgisayar laboratuvarlarının bakım, onarım iş ve işlemlerini takip ederek arızaların zamanında giderilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.

3.25.Sivil Savunma Bölümü

Müdürlüğümüzün emniyeti için personelin giriş ve çıkışını takip etmek, nöbet planlamasını yapmak, müdürlüğümüz ve bağlı okul ve kurumlarımızın sivil savunma, sabotajlara karşı koruma, yangın ve koruyucu güvenlik planlarının hazırlanmasına ve güncellenmesine rehberlik yapmak, okul/ kurumlarımızdaki güvenliğin sağlanması için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı ile işbirliği yapmak, sivil savunma ile ilgili eğitim ve seminerleri duyurmak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

3.26.Sağlık İşleri Bölümü

Eğitim kurumlarında toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek, koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sağlık taraması ve aşı hizmetlerinin bir plân dahilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek, öğrenci, öğretmen ve diğer personelin sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili faaliyetlerini takip etmek, buna dair hizmetleri bir plân dahilinde yürütmek.

3.27.Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü

Eğitim ve öğretim kurumlarının ve yeni açılacak olanların her türlü eğitim ve malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, eğitim araçları ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütmek, taşınır mal yönetmeliği uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Bakanlığımızca verilen ücretsiz ders kitaplarının okul/kurumlarımıza zamanında ve eksiksiz olarak dağıtımını gerçekleştirmek.

D-Paydaş Analizi

Paydaşlarımızı belirlerken önceliklerimiz şunlar olmuştur;
Müdürlüğümüzün hizmet sunmakla yükümlü olduğu birimler
Müdürlüğümüzün hizmetlerini gerçekleştiren çalışanlarımız
Müdürlüğümüzün hizmetlerini gerçekleştirirken işbirliği yaptığı birimler

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	x	✓	
Valilik	✓	○		○	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓		✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓		x
Öğrenciler ve Veliler	x	✓			✓
Okul Aile Birliği		x			x
Üniversite		○			○
Özel İdare		○		○	
Belediyeler		○		○	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		○			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Sağlık Müdürlüğü		✓			
Kültür Müdürlüğü		✓			
Hayırseverler	○	○		○	
Sivil Toplum Örgütleri		○			
Medya		○			
Muhtarlıklar		○			
Turizm uyguluma otelleri		○			
Sanayi ve Ticaret Odaları		○			

✓ : Tamamı ○ : Bir kısmı

5-Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
1) MEB	✓			Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	10
02)Yatırım ve Tesisler Dairesi	✓			Onarımlar için ödenek tahsisi	15
03)Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	✓			Eğitim ve donatım aracı tahsisi	11
04)Hizmeti içi Eğitim Dairesi	x	O		Öğretmenlerin eğitilmesi	11
05)Bütçe Dairesi Başkanlığı	✓			Ödenek tahsisi	14
06)Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Merkezi	✓			Sınavlar ve Kayıtlar	12
07)İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			İdari konularda işbirliği ve destek	13
09)Okul yöneticileri	✓			Yetki ve organizasyon	1
16) Veliler	✓			Tedarikçi	4
17)Kaymakamlık	X	o		Fakir öğrencilere yardım	8
18)Belediye		o		Belediye Başkanlığı	6
19)Dershaneler	X	o		Öğrencilere TOG,YGS,LYS için destek	2
20) Emniyet Teşkilatı		o		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	12
22)Sağlık Kuruluşları		o		Öğrencilerin sağlığının korunması	10
23)Gençlik Spor Merkezleri		o		Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek	9
24)Yardımsaver Kişi ve Kuruluşlar		o		Maddi yardım ve destekte bulunma	7
26)Üniversiteler		o		Müşterimiz	5

- 1) **Milli Eğitim Bakanlığı:** Milli Eğitim Politikalarını üretmektedir. Hiyerarşik yapıda kurumun en üst kurumu olup, hesap verilecek mercidir.
- 2) **İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Hiyerarşik yapıda kurumun taşra teşkilatının en üst kurumu olup hesap verilecek mercidir.
- 3) **Öğretmenler :** Hizmet veren personeldir. Ast konumundadır.
- 4) **Öğrenciler :** Hizmetin sunulduğu paydalarıdır.
- 5) **Okul Aile Birliği:** Okulun lojistik yönden destekleyen birimdir.
- 6) **Kaymakamlık:** Üst birim olup, öğrencilerin desteklenmesinde ve okul işlerindeki sıkıntıların çözüm mercidir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

6-Kurumun Olumlu Yönleri

- Her türlü düşünceler rahat bir şekilde ifade edilebilmektedir.
- Hizmetiçi eğitim seminerleri belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır
- Özlük hakları düzenli bir şekilde takip edilmektedir
- Kurum ve okulların her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek sağlanmaktadır
- Geri dönüşüm kampanyalarına önem verilmektedir
- Eğitim Teknolojisi konusunda tüm eğitim kurumlarındaki materyallerin varlığı
- Yetişmiş uzman öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı.
- Merkez ile ilçeler arasındaki evrak ve bilgi iletişimi.(e-mail, msn vs. kullanımı)
- Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması.
- Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması.
- Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin iyi düzeyde olması.
- Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması
- Okul aile birliklerinin varlığı ve etkili çalışması
- Yaygın eğitim kurumlarından Halk Eğitim Merkezinin çalışmalarının olumlu ilerlemesi
- Bilgi ve hizmet sektörüne geçiş sürecinin kolay ve çabuk olması.
- İlköğretim okullarında yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyinin yüksek oluşu.
- Okul öncesi eğitim uygulamalarındaki başarı ve okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması
- AB projelerine katılım oranının iyi seviyede olması.
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun olarak eğitim yöneticilerinin kendilerini yenilemeleri
- Mali kaynakları artırılması
- Fiziki şartların iyileştirilerek hizmet kalitesinin artırılması
- İlin genel bütçeden aktardığı kaynakların ilçenin lehine artırılması yönünde çalışmalar
- Personel sayısının artırılarak faaliyet alanları yeniden düzenlenmeli
- Bağlı kurumların fiziki alanda yapılacak iyileştirilme projelerin oluşturulması ve yürütülmesi

- Bağlı kurumların eğitim donanımlarının karşılanmasına yönelik beklentilerin giderilmesi
- Őiddetin nlenmesi ile ilgili gerekli çalışmaların düzenli yapılması
- Rehberlik hizmetlerinin etkili ve yeterli düzeye çıkartılması
- Öğrenci akademik başarı düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
- İlçe MEM, okul ve kurum Web sitelerinin geliştirilerek güncel tutulması
- Paydaşlardan gelen dilek, öneri ve Őikayetlerin zamanında değerlendirilerek mevzuata uygun olarak işlem yapılması
- Ulaşım probleminin ortadan kaldırılması
- Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
- ğretmenevinin lokal hizmeti yanında diğer hizmetlerinde verilmesi
- Okullarda kurulan ğrenci meclislerinde alınan kararlar paydaş beklenti tespitinde kullanılan önemli bir veri olarak görülmektedir.

Dış Paydaşların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

8-Kurumun Olumlu Yönleri

- Yaygın eğitim kurumlarında açılan faaliyetlerin ilçemizin her bölgesinde veriliyor olması
- Kurumlar arasında iletişim kanallarının açık olması
- Eğitici ve yönlendirici kurum kimliği taşıyor olması
- Bağlı kurumlarda eğitim-ğretim faaliyetlerinde güvenlik probleminin olmaması.
- Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması ve ilişkilerin Şeffaf olması.

9- Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- İlçemizdeki ğrencilerinin akademik başarılarının artırılması
- Veli, aile görüşlerinin toplanması için her türlü platformun değerlendirilmesi
- Toplumdan gelen Őikyet neri ve taleplerin değerlendirilmesi
- Birebir görüşme, mektup, elektronik posta, web sitesi aracılığıyla forum gibi yöntemler müdürlüğümüzce paydaş beklenti tespiti aracı olarak kullanılması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- Yaygın eğitim kurumlarında açılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi
- Öğretmen evinin hizmetlerinin artırılması
- Eğitim sendikalarıyla planlı toplantılar düzenlenerek görüş ve öneri paylaşım toplantılarının yapılması
- Medya ve basınla ilişkilerin yer, zaman ve doğru bilgilendirme yapılması.

2.1 İç Paydaşlar:

1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Valilik
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Kaymakamlık
5. Bağlı Eğitim Yöneticilikleri
6. İl Özel İdaresi
7. Öğretmenler
8. Öğrenciler
9. Aile birlikleri
10. Memurlar
11. Destek Personeli

2.2 Dış Paydaşlar:

1. İl Özel İdaresi
2. Veliler
3. Hayırseverler
4. Yerel Yönetimler
5. Medya
6. Üniversiteler
7. Sivil Toplum Örgütleri
8. Devletin diğer bağlı kurumları
9. Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

2.3 Paydaş / Hizmet Matrisi:

2.3.1 İç Paydaşlar:

- 1. Milli Eğitim Bakanlığı:** Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
- 2. Valilik:** Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
- 3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
- 4. Kaymakamlık:** Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
- 5. Bağlı Eğitim Yöneticilikleri:** Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
- 6. İl Özel İdaresi:** Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.
- 7. Öğretmenler :** Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
- 8. Öğrenciler :** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
- 9. Aile birlikleri :** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 10. Memurlar :** Görevli personeldir.
- 11. Destek Personeli :** Görevli personeldir.

2.3.2 Dış Paydaşlar:

1. **İl Özel İdaresi** : Yerel bütçe desteği sağlar.
2. **Veliler** : Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3. **Hayırseverler** : Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4. **Yerel Yönetimler** : Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. **Medya** : Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. **Üniversiteler** : Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. **Sivil Toplum Örgütleri** : En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8. **Devletin diğer bağlı kurumları**: Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
9. **Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar** : Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

E- KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

5.2.1. Teşkilat Yapısı

İlçe Milli Eğitim Müdürü
Bayram BAKIR

Şube Müdürü
Mümtaz BAĞCIOĞLU

Şube Müdürü

Şef
Sevinç KESKİN

Şef
Ayşe KOYUNCU

Şef
Mustafa YILMAZ

Bilgisayar
Koordinatörü ve İŞG
Uzmanı
İsmet KARAGÖZ

V.H.K.İ
Hüseyin ÖZDER

Memur
Gülhan YILMAZ

Memur
Bekir İNAN

Memur
Fatma GÖKDEMİR

Memur
Caner GİRGİN

Memur
Tarık SOLMAZ

Hizmetli
Ayşe DEMİRCİ

Hizmetli
Mevlüt ATAMAN

Hizmetli
Süleyman ÖZBAYRAK

Hizmetli
Şeref ÖZÇELİK

Hizmetli
Şükrü SARI

Şoför
İlker YILMAZTÜRK

5.2.İnsan Kaynakları

5.2.1.Borçka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personelinin görev unvanlarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı

GÖREV UNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İlçe Milli Eğitim Müdürü	-	1	1
Şube Müdürü	-	1	1
Şef	2	1	3
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	1	1
Memur	2	3	5
Yardımcı Hizmetli	1	4	5
Bilgisayar Formatörü	-	1	1
Şoför	-	1	1
TOPLAM	5	13	18

Müdürlüğümüzde toplam 16 kişi çalışmaktadır. Çalışanların %27 kadın, % 73 'i ise erkektir.

5.2.2 Borçka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul/kurumlardaki öğretmenlerin Branşlarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı.

Kurumun Adı	Yönetici Sayısı	Öğretmen Sayısı	Memur Sayısı	Yardımcı Personel Sayısı	Öğrenci Sayısı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3		5		
Anadolu Lisesi	4	24	1	1	309
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1 (G)	16	1	2	206
İmam-Hatip Lisesi	4	13	1	3	243
İmam-Hatip Ortaokulu	2	3	1	1	90
Şehit Savaş Gedik M.T.A.L	2+2 (G)	18	1 (G)	2	150
Anbarlı İlkokulu	-	1	-	-	23
Anbarlı Ortaokulu	3	7	-	5	60
Atatürk İlkokulu	2	18	-	-	301
Atatürk Ortaokulu	2	23	1	3	282
Camili İlkokulu	-	2	-	-	38
Camili Ortaokulu	1	7	-	1	38
Cumhuriyet İlkokulu	2	16	-	-	258
Cumhuriyet Ortaokulu	2	18	2	1	223
Demirciler İlkokulu	1	4	-	1	73
Demirciler Ortaokulu	1	8	-	-	70
Düzköy İlkokulu	-	4	-	-	56
Düzköy Ortaokulu	1	7	-	1	41
Güreşen İlkokulu	-	4	-	-	75
Güreşen Ortaokulu	1	7	-	-	69
Karşıköy İlkokulu	-	2	-	-	19
Karşıköy Ortaokulu	2	8	-	2	31
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	2	17	-	-	315
Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	1+1(G)	19	1	2	259
Meryem Acar İlkokulu	-	2	-	-	28
Meryem Acar Ortaokulu	1 (G)	6	-	2	27
Murathı İlkokulu	1	2	-	-	40
Murathı Ortaokulu	1+1(G)	4	-	1	39
Yeniyol İlkokulu	1	8	-	-	105
Yeniyol Ortaokulu	1	2	-	1	107
Kaynarca İlkokulu	-	1	-	-	14
7 Mart Anaokulu	1	5	-	-	85
HEM ve ASO	2+1 (G)	4	-	1	-
Öğretmenevi ve ASO	2	-	-	-	-

Borçka İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul/kurumlarda toplam 235 Öğretmen-idareci çalışmaktadır. Öğretmenlerin % 53,19'si kadın, % 46,80'i ise erkektir.

5.2.3 Borçka İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'ne bağlı okullardaki ¼đretmen ve y¼neticilerin g¼rev yaptıkları okul t¼r¼ne g¼re dağılımları.

İLÇEMİZ OKULLARINA AİT BRANŞLAR VE CİNSİYETLERİNE G¼RE BRANŞ ¼ĐRETMEN SAYILARI			
BRANŞ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
ALMANCA	1	1	2
BEDEN EğİTİMİ	4	12	16
BİYOLOJİ	2	1	3
BİLİM TEKNOLOJİLERİ	4	4	8
COğRAFYA	3	3	6
DİN K¼LT¼R¼ ve AHLAK BİLGİSİ	12	9	21
FELSEFE	1	3	4
FEN BİLİMLERİ/FEN ve TEKNOLOJİ	13	4	17
FİZİK	2	1	3
G¼RSEL SANATLAR	3	2	5
İ.H.L. MESLEK DERSLERİ	2	1	3
İLK¼ĐRETİM MATEMATİK	9	8	17
İNGİLİZCE	20	7	27
KİMYA/KİMYA TEKNOLOJİSİ	2	-	2
MATEMATİK	6	2	8
MOBİLYA ve İ MEKAN TASARIMI	-	1	1
MUHASEBE ve FİNANSMAN	3	1	4
M¼ZİK	3	-	3
OKUL ¼NCESİ	16	-	16
¼ZEL EğİTİM	1	2	3
REHBERLİK	7	4	11
SAğLIK/ACİL SAğLIK HİZMETLERİ	2	-	2
SINIF ¼ĐRETMENLİđİ	40	42	82
SOSYAL BİLGİLER	3	15	18
TARİH	4	2	6
TEKNOLOJİ ve TASARIM	1	2	3
T¼RK DİLİ ve EDEBİYATI	10	4	14
T¼RKE	13	8	21
GENEL TOPLAM	187	139	326

5.3. Teknolojik Alt Yapı 5.3.1.Teknolojik Donanım

TEKNOLOJİK CİHAZ	MEVCU T ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ
		Yeterli / Yetersiz
ADSL İnternet Bağlantısı	1	Yeterli
Bilgisayar	12	Yeterli
Diz Üstü Bilgisayar	2	Yetersiz
Yazıcı	4	Yeterli
Tarayıcı	1	Yetersiz
Projeksiyon	Yok	Yetersiz
Fotokopi Makinesi	1	Yeterli
Fotokopi ve Yazıcı Makinesi	2	Yeterli

5.5. İstatistiki Veriler.

1.10 Eğitim-Öğretim ve Başarı Durumu:

2013-2014 YILLARI LYS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

2014 LYS BORÇKA								
Okulu	Sınav Katılan Öğrenci sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı					Yerleşmeyen
			Lisans	Önlisans		AÖF	Toplam	
				Sınavsız	YGS İle			
ŞEHİT SAVAŞ GEDİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	47	47	14	0	24	0	38	9
OSMAN BAKIR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	32	11	4	3	5	0	11	21
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	18	60	2	46	0	1	49	29
BORÇKA ANADOLU LİSESİ	58	58	41	0	1	0	42	16
TOPLAM								

2013-2014 Yılları İlköğretim Okulları TEOG Yerleştirme Sonuçları

2014 TEOG SONUÇLARINA GÖRE 1. YERLEŞTİRME BİLGİ TABLOSUDUR														
İlçesi :BORÇKA														
Okulun Adı	Mezun olan öğren. Say.	Sınava Katılan Öğrenci Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	YERLEŞTİRİLEN OKULLAR										Yerleşemeyen Öğrn. Say.
				Fen Lisesi	Sos. Bil. Lis.	And. Öğret. Lis.	Anad. Lisesi	Sağ. Mes. Lis.	Güzel Sanatlar lisesi	DİGER (Sınavla öğrenci alan Meslek Liseleri)	Toplam	%		
DÜZKÖY ORTAOKUL U	14	14	14	0	0	0	12	1	0	1	14	%100	0	
ATATÜRK ORTAOKUL U	82	82	82	4	0	0	35	0		43	82	%100	0	
M.AİF E. ORTAOKUL U	65	65	65	3	1		16	6	0	39	65	%100	0	
CUMHURİYET ORTAOKUL U	83	83	83	4	0	0	23	4	1	51	83	%100	0	
ANBARLI YİBO	26	26	26	2	0	0	8	5		11	26	%100	0	
KARŞIKÖY ORTAOKUL U	7	7	7	1	0	1	1	0	0	4	7	%100	0	
YENİYOL ORTAOKUL U	26	26	26	1	0	0	9	0	0	16	26	%100	0	
DEMİRCİLER ORTAOKUL U														
MURATLI ORTAOKUL U	8	8	8	0	0	0	4	0	0	4	8	%100	0	
GÜREŞEN ORTAOKUL U	28	28	28	0	0	0	6	0	0	11	17	%60	0	
CAMİLİ YİBO	11	11	11	0	0	1	5	0		6	11	%100	0	
M.ACAR ORTAOKUL U	10	10	10	0	1	0	6	0	0	3	10	%100	0	

İlimiz ve ilçemizce sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde düzenlenen etkinliklere okul ve kurumlarımız aktif bir şekilde katılmış olup ilçemizi en iyi şekilde temsil etmişlerdir. Bu etkinlikler gerçekleştirilirken gerekli idari birimlerle iletişim kurularak destek alınmış Gençlik Hizmetleri İlçe Müdürlüğü gibi paydaşlarla iş birliği gerçekleştirilerek katılım ve hizmet şartları iyileştirilmiştir

6. PEST ANALİZİ

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo - Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik Eğilimler

- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve eğitimdeki başarıları üzerinde önemli etkilerinin farkındalığındaki artış
- Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler
- Anadolu ve Fen Liselerine yerleşen öğrencilerin ilçe dışına gitmesi.
- Eğitim ve öğretimdeki reform çalışmaları
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi

Ekonomik Eğilimler

- İstihdama yönelik alanların olmaması,
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak ortaya çıkması.
- İnternet kullanımı sonucunda toplum kelimesinin anlamında meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomik yapı,
- İstihdamda geleneksel alanlardan, bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Teknolojinin gelişmesine paralel olarak teknolojik araçlara ulaşmada okulların ekonomik sıkıntıları,
- Eğitim çalışanlarının ekonomik düzeylerinin yetersizliği,
- İlçemizde çay, fındık, turizm gibi gelir getirici ekonomik alanların mevcut olması nedeni ile eğitim çağındaki nüfusun ekonomik imkanlarının iyi düzeyde olması bu durumunda eğitim etkinliklerine odaklanmayı zorlaştırması.

Sosyal Eğilimler

- Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler dolayısıyla azalan okul çağındaki çocuk sayısı,
- Kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması sonucu sosyal etkileşim beceririnin azalması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik, yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- İletişim araçları ve sosyal medyanın çeşitlenmesi nedeni ile eğitim süreçlerinin değişime uğraması
- Eğitim çağındaki nüfusun sosyal medya etkisi ile eğitim etkinliklerine istekli olma eğiliminde azalma

Teknolojik Eğilimler

- Teknolojinin ilerlemesinden paydaşların yakınmalarının artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- Bilginin hızlı üretimi ve ulaşımındaki kolaylık sonucu doğru bilginin kontrolünde ve seçiminde yaşanan zorluklar,

Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2010–2014 Stratejik Planı,

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

Borçka Kaymakamlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları,

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler

1. Personelimizin öğrenmeye açık, yetkinlik kazanmaya istekli olması
2. Personel sayımızın eski dönemlere göre iyileşmiş olması
3. Binamızın dış paydaşlara yakın olması iletişim ve koordinasyonun kolay sağlanabilmesi
4. Hizmet içi eğitim olanaklarının artmış olması nedeni ile yetkinlik kazandırma çalışmalarının daha kolay yapılabilmesi
5. Bağlı kurum idarecilerinin deneyimli ve birikimli olması
6. Yerel yönetimlerin dayanışma ve işbirliğine açık yapıda olması
7. Nüfusun yoğun olmadığı bir yerleşim yerinde bulunduğumuzdan ilişkilerin resmi olmayan tarzda iletişimi olumlu etkileyen biçimde yürütülebilmesi

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Coğrafi yönden dağınık bir yerleşim yerinde bulunulması nedeni ile hizmetlerin etkin ve hızlı ulaşımında zorlukların yaşanması,
2. Taşımali eğitim hizmetinin dağınık coğrafi yapı nedeni ile zor şartlarda sunuluyor olması
3. Kırsal nüfusun yoğun olması nedeni ile vatandaşlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesinde zorlukların yaşanması
4. Okul ve yurtların aynı kampus içerisinde olmaması,
5. Çok amaçlı spor salonunun eğitim kurumlarına uzak olması
6. Fiziki mekanlardaki eksiklikler
7. Öğrenci velilerinin bazılarının ilçe dışında çalışmasından kaynaklanan iletişim sorunu
8. Coğrafi etmenlerden dolayı velilerin eğitim faaliyetlerine katılımlarında yaşanan zorluklar

9. Öğrencilerimizin ilçe dışındaki fen lisesi, sosyal bilimler lisesi gibi kurumları tercih etmeleri nedeni ile başarılı öğrencilerin ilçe sınırları içerisindeki eğitim kurumlarına kazandırılmamaları

Fırsatlar

1. Eğitim kurumları arasındaki işbirliğinin güçlü olması
2. Öğretmen ihtiyacının gideriliyor olması
3. Öğretmen, yönetici, Okul Aile Birliği ve öğrenci ilişkilerindeki uyum
4. Okulların diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
5. İlçemizde yatılı eğitim kurumlarının mevcut olması
6. Bakanlığın eğitim teknolojisine önem vermesi

Tehditler

1. Bazı okullarımızın önünden ana yol geçmesi öğrenci güvenliği açısından tehdit oluşturmaktadır.
2. Erkek öğrenci yurdunun şehir merkezinden uzak olması
3. Öğrencilerin hafta sonlarını değerlendireceği alanların olmaması
4. Kapalı spor salonunun eğitim kurumlarına uzak oluşu
5. İnternet kafe benzeri sosyal alanların tam olarak denetlenememesi

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A-Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Borçka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları ve Genel İlkeleri doğrultusunda, paylaşımcı, işbirliğine dayalı, yeniliğe açık bir yönetim anlayışı içerisinde verimliliği artırmak, eğitimin tüm alanlarında çağın önünde yer alan, rekabetçi, güvenilir, model olan, toplumda sürekli değişen beklentileri karşılayabilen, etkili ve verimli bir kurum kültürü ile Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, yeniliğe açık, girişimci, sorgulayıcı, sosyal değerlerine sahip, farklı değerlere karşı önyargısız yaklaşan, yetenek, ilgi ve kişiliklerine uygun eğitim almış başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Örgün ve Yaygın eğitimi muasır medeniyetler seviyesine ulaştırmanın yanında, iletişim araçlarını en verimli şekilde kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen, onu güç olarak kullanabilen, gelişmeye ve değişime açık, rekabet gücü yüksek bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biliyor ve inanıyoruz ki:

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemek,
Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk Milliyetçiliği temel değerlerimizi oluşturur.
Adalet, eşitlik ve tarafsızlık anlayışına göre iş ve işlemleri yürütmek,
İş ve işlemlerin yürütülmesinde liyakat, sorumluluk ve hesap verebilirlik anlayışıyla hareket etmek.
Hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşmak.
Milletimizin daima en iyiyi hak ettiğine inanmak.
Kimden gelirse gelsin, her öneriye açık olmak ve bunları dikkate almak.
Milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket etmek.
Toplumun düşünce ve ahlaki değerlerine katkıda bulunmak.
Biz birbirimizle değil, kendimizle yarışarak hep daha iyiye ve güzele ulaşmayı hedeflemek.
Başarıyı ekip çalışması olarak görmek.
Eleştirilerimizi çözüm önerileriyle sunmak.
Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla hizmet etmek.
Eşitlik ilkesi inancı ile çalışmak.
Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
Fırsat buldukça ödül vermek, mecbur kalmadıkça ceza vermemek.
Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim kurmak.
Gelişmelerin, yeniliklerin sürekli izleyicisi ve yaratıcısı olmak.
Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutmak.
Çağdaş ve saygın bireylerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yetiştirileceğine inanmak.

B-Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1.1.İlçemizde fiziki alt yapı (bina, tesis, ek derslik) ihtiyaçlarının giderilerek eğitim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1.1. İlçemizdeki okul öncesi derslik sayısını 2015–2019 yılları arasında artırmak.

Faaliyetler 1.1.1. İlçemiz İlk, orta dereceli okullarda ve kurumlarda anasınıfı derslik sayısını artırmak.

1.1.2.Müstakil anaokulu sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri 1.1.1.Artan Anasınıfı derslik sayısı.

Stratejik Hedef 1.1.2.İlçemizdeki kurum ve okulların eğitim binaların, sosyal tesislerini, istinat duvarlarını ve çevre düzenlemelerini 2015 - 2019 yılları arasında yapmak.

Faaliyetler

1.1.2.1İlçemizde Anadolu Lisesi binasının 2015 – 2016 Eğitim - öğretim yılında hizmete açılmasını , pansiyon binasının ise 2016 – 2017 eğitim öğretim yılında hizmete açılmasını sağlamak.

1.1.2.2.İlçemiz İmam Hatip Ortaokulu binasının fiziki imkanlarını iyileştirmek

1.1.2.3.İlçemize otelcilik ve turizm alanında eğitim verecek bir kurumu uygulama oteli ile birlikte kazandırmak

1.1.2.4.Şehit Savaş Gedik Mesleki ve Teknik Lisesi için müstakil bir binanın temin edilmesi

1.1.2.5.İlçemizde özel eğitim sınıfında okuyan öğrencilerimizi müstakil bir eğitim binasına kavuşturmak

1.1.2.6.İlçemize uygulama sınıflarına haiz yeni bir Halk Eğitim Merkezi Binasının kazandırılması

1.1.2.7. Mevcut Atatürk İlk ve Ortaokulunun bulunduğu alana yeni ve modern ilk ve ortaokul binası inşa etmek

1.1.2.8.Mevcut Mesleki ve Teknik Lisenin (Ticaret Lisesi) Fiziki olanaklarını iyileştirmek

Performans Göstergeleri:

1.1.2 Gerçekleştirilen fiziki mekan iyileştirmeleri

Stratejik Hedef 1.1.3.İlçemiz okullarına 2015 - 2019 yılları arasında dil laboratuvarları kurmak.

Faaliyetler

1.1.3.1İlçemiz Anadolu Lisesine ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokuluna dil laboratuvarı kurmak.

Performans Göstergeleri:

1.1.3.1Kurulan dil laboratuvarı sayısı ve kullanım durumu.

Stratejik Hedef 1.1.4.İlçemizde eğitim paydaşlarına hizmet verecek sosyal alan ve tesisleri inşa etmek.

Faaliyetler

1.1.4.1 İlçemizde daha çok kapasiteli öğretmenevi binasının devlet yatırımı veya hayırseverler aracılığı ile yapılması. Öğretmen lojmanlarının temini

Performans Göstergeleri:

1.1.4.1Öğretmen evi binasının ve öğretmen lojmanlarının temini

2.TEMA:EĞİTİM-ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2.1.Kurumlarımızda Eğitim Öğretim Kalitesini artırmak için eğitim araçları donanım ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Hedef 2.1.1.Okul ve kurumların eğitim araç ve donanımlarının iyileştirmek.

Faaliyetler

2.1.1.İlçemiz okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve kurumların eğitim araç ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Performans Göstergeleri:

2.1.1.Okul öncesi donatılan sınıf sayısı

2.1.2.İlköğretim ve ortaöğretim okullarında kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta ve eğitim materyali sayısında artış.

3.TEMA: NİTELİKLİ EĞİTİM -ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 3.1. İlçemizde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimdeki çağ nüfusunun tamamının okullaşmasını sağlamak ve başarıyı artırmak.

*Stratejik Hedef 3.1.1.*Okul öncesi 4 ve 5 yaş grubunun okullaşmasını %100 çıkarmak.

Faaliyetler

3.1.1.Alan taraması yapılarak okul öncesine devam etmeyen öğrencilerin devamının sağlanması.

Performans Göstergeleri:

3.1Okul öncesi okullaşma oranının artması.

Stratejik Hedef 3.1.2. Ortaokul son sınıfta okuyan öğrencilerimize ve lise son sınıfta okuyan öğrencilerimize yönelik yöneltme faaliyetlerini gerçekleştirmek

Faaliyetler

3.1.3. Ortaokul Son Sınıf ve lise son sınıf öğrencilerine yönelik yöneltme çalışmalarını yürütmek üzere uzman ekip oluşturarak belli bir program çerçevesinde faaliyetleri yürütmek

Performans Göstergeleri:

3.1.1. Yöneltme faaliyetleri sonucunda öğrencilerin isabetli okul seçimindeki istatistiki veriler

Stratejik Hedef 3.1.3.İlköğretim ve ortaöğretimde akademik başarıyı artırmak.

Faaliyetler

3.1.1.Ortaokul öğrencileri için TEOG'a yönelik hazırlık kursları açmak.

3.1.2.Ortaöğretim öğrencileri için YGS ve LYS 'ye yönelik kurslar açmak

3.1.3.İlçe geneli okullarımıza eğitim materyali katkısı sağlamak

Performans Göstergeleri:

3.1.TEOG, YGS, LYS Sınavlarındaki başarı artışı

Stratejik Hedef 3.1.4.Ortaöğretim mesleki ve teknik eğitim ile yaygın eğitimde kaliteyi artırmak.

Faaliyetler

3.1.4.1.Meslekleri tanıcı çalışmalar yapmak.

3.1.4.2.Mesleki ve teknik okulları tanıtıcı çalışmalar yapmak.

3.1.4.3.Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki teknik Okullara yönlendirmek.

3.1.4.4.İstihdama yönelik açılacak kurslar için alan araştırması yapmak.

3.1.4.5. İstihdama yönelik kurslar açmak.

Performans Göstergeleri:

3.1.4.1.Mesleki ve teknik eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamında artış.

3.1.4.2.Yaygın eğitim kursiyerlerinin istihdam artışı.

STRATEJİK AMAÇ 3.2.İlçemizde düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.

*Stratejik Hedef 3.2.1.*Okullarda düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarını artırmak.

Faaliyetler

- 3.2.1.1.Yapılan çalışmalarını sergilemek.
- 3.2.1.2.Yapılan etkinliklerde görev alan öğrencileri ödüllendirmek.
- 3.2.1.3.İlçemizde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurslar açmak.

Performans Göstergeleri:

- 3.2.1.Sosyal, kültürel sanatsal ve sportif etkinliklerde lisanlı öğrenci sayısındaki artış.

4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 4.1. İlçemizdeki personel açığını gidererek hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1.1.İlçemizde örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, memur ve yardımcı personel ihtiyacını giderecek çalışmalar yapmak.

Faaliyetler

- 4.1.1.1 Norma göre atamaların yapılmasını sağlamak.
- 4.1.1.2 Atama yapılmayan branşlara alanında öğretmen görevlendirmek.
- 4.1.1.3 Yardımcı personel ihtiyacının hizmet alımı yoluyla gidermek.
- 4.1.1.4 Yaygın eğitimde usta öğretici ihtiyacını gidermek.

Performans Göstergeleri:

- 5.1.1 Norm kadroların doluluk oranı.
- 5.1.2Hizmet alımı yoluyla personel artışı.

Stratejik Hedef 4.1.2.Hizmetiçi eğitim yoluyla personelin mesleki niteliğini geliştirmek.

Faaliyetler

- 4.1.2.1.Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim kurslarına öğretmen ve personelin katılımını teşvik etmek.
- 4.1.2.2. Öğretmen ve personelin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda mahalli hizmetçi eğitim kursları açmak.

Performans Göstergeleri:

- 4.1.2.1.Hizmet içi eğitime katılan sertifika alan personel sayısı.

Stratejik Hedef 4.1.3.Personelin sosyal, ekonomik ve özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında eksiksiz olarak yapmak.

Faaliyetler

- 4.1.3.1. Personelin özlük işlemleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak.
- 4.1.3.2. Öğretmenlerin ek ders ücretlerinin zamanında yapılarak ödenmesi.

C- BORÇKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
TEMA 1-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 1.1. İlçemizde fiziki alt yapı (bina, tesis, ek derslik) ihtiyaçlarının giderilerek eğitim kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 1.1.1. İlçemizdeki okul öncesi derslik sayısını 2015–2019 yılları arasında artırmak.
		Stratejik Hedef 1.1.2. İlçemizdeki kurum ve okulların eğitim binaların, sosyal tesislerini, istinat duvarlarını ve çevre düzenlemelerini 2015 - 2019 yılları arasında yapmak.
		Stratejik Hedef 1.1.3. İlçemiz okullarına 2015 - 2019 yılları arasında dil laboratuvarları kurmak.
		Stratejik Hedef 1.1.4. İlçemizde eğitim paydaşlarına hizmet verecek sosyal alan ve tesisleri inşa etmek.
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2.1. Kurumlarımızda Eğitim Öğretim Kalitesini artırmak için eğitim araçları donanım ihtiyaçlarını karşılamak	Stratejik Hedef 2.1.1. Okul ve kurumların eğitim araç ve donanımlarının iyileştirmek.
TEMA 3- NİTELİKLİ EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 3.1. İlçemizde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimdeki çağ nüfusunun tamamının okullaşmasını sağlamak ve başarıyı artırmak	Stratejik Hedef 3.1.1. Okul öncesi 4 ve 5 yaş grubunun okullaşmasını %100 çıkarmak.
		Stratejik Hedef 3.1.2. Ortaokul son sınıfta okuyan öğrencilerimize ve lise son sınıfta okuyan öğrencilerimize yönelik yöneltme faaliyetlerini gerçekleştirmek
		Stratejik Hedef 3.1.3. İlköğretim ve ortaöğretimde akademik başarıyı artırmak
		Stratejik Hedef 3.1.4. Ortaöğretim mesleki ve teknik eğitim ile yaygın eğitimde kaliteyi artırmak.
	STRATEJİK AMAÇ 3.2. İlçemizde düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	Stratejik Hedef 3.2.1. Okullarda düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci
4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 4.1. İlçemizdeki personel açığını gidererek hizmet kalitesini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1.1. İlçemizde örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, memur ve yardımcı personel ihtiyacını giderecek çalışmalar yapmak.
		Stratejik Hedef 4.1.2. Hizmetiçi eğitim yoluyla personelin mesleki niteliğini geliştirmek.
		Stratejik Hedef 4.1.3. Personelin sosyal, ekonomik ve özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında eksiksiz olarak yapmak.

**BORÇKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN- HEDEF
SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA 1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 1.1.İlçemizde fiziki alt yapı (bina, tesis, ek derslik) ihtiyaçlarının giderilerek eğitim kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 1.1.1. İlçemizdeki okul öncesi derslik sayısını 2015–2019 yılları arasında artırmak.	İlçe MEM Bina Yatırım Tesisler Bölümü
		Stratejik Hedef 1.1.2. İlçemizdeki kurum ve okulların eğitim binaların, sosyal tesislerini, istinat duvarlarını ve çevre düzenlemelerini 2015 - 2019 yılları arasında yapmak.	İlçe MEM Bina Yatırım Tesisler Bölümü
		Stratejik Hedef 1.1.3. İlçemiz okullarına 2015 - 2019 yılları arasında dil laboratuvarları kurmak.	İlçe MEM Bina Yatırım Tesisler Bölümü-İlgili Okul
		Stratejik Hedef 1.1.4. İlçemizde eğitim paydaşlarına hizmet verecek sosyal alan ve tesisleri inşa etmek.	İlçe MEM Bina Yatırım Tesisler Bölümü
TEMA 2- EĞİTİM- ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2.1.Kurumlarımızda Eğitim Öğretim Kalitesini artırmak için eğitim araçları donanım ihtiyaçlarını karşılamak	Stratejik Hedef 2.1.1. Okul ve kurumların eğitim araç ve donanımlarının iyileştirmek.	İlçe MEM Eğitim Araçları Ve Donatım Bölümü
TEMA 3- NİTELİKLİ EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 3.1. İlçemizde okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretimdeki çağ nüfusunun tamamının okullaşmasını sağlamak ve başarıyı artırmak	Stratejik Hedef 3.1.1. Okul öncesi 4 ve 5 yaş grubunun okullaşmasını %100 çıkarmak.	İlçe MEM Okul Öncesi Eğitimi Bölümü
		Stratejik Hedef 3.1.2. Ortaokul son sınıfta okuyan öğrencilerimize ve lise son sınıfta okuyan öğrencilerimize yönelik yöneltme faaliyetlerini gerçekleştirmek	İlçe MEM Eğitim Öğretim Bölümü
		Stratejik Hedef 3.1.3. İlköğretim ve ortaöğretimde akademik başarıyı artırmak	İlçe MEM Eğitim Öğretim Bölümü
		Stratejik Hedef 3.1.4. Ortaöğretim mesleki ve teknik eğitim ile yaygın eğitimde kaliteyi artırmak.	İlçe MEM Eğitim Öğretim Bölümü
	STRATEJİK AMAÇ 3.2. İlçemizde düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	Stratejik Hedef 3.2.1. Okullarda düzenlenen sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci	İlçe MEM Kültür Bölümü

4.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 4.1.İlçemizdeki personel açığını gidererek hizmet kalitesini artırmak.	Stratejik Hedef 4.1.1. İlçemizde örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen, memur ve yardımcı personel ihtiyacını giderecek çalışmalar yapmak.	İlçe MEM Atama Bölümü
		Stratejik Hedef 4.1.2. Hizmetiçi eğitim yoluyla personelin mesleki niteliğini geliştirmek.	İlçe MEM Hizmetiçi Bölümü
		Stratejik Hedef 4.1.3. Personelin sosyal, ekonomik ve özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında eksiksiz olarak yapmak.	İlçe MEM Özlük Bölümü

BÖLÜM IV**BORÇKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

		MALİYETİ
1.TEMAKURUMSAL GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	1.000.000
	Stratejik Hedef 1.3	500,000
	Stratejik Hedef 1.4	500,000
	Stratejik Hedef 1.5	0
2.TEMA EĞİTİM- ÖĞRETİM DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	100.000
3.TEMANİTELİKLİ EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1.	100,000
	Stratejik Hedef 3.2.	100,000
	Stratejik Hedef 3.3	0
	STRATEJİK AMAÇ 3.2	
	Stratejik Hedef 3.2.1	0
4.TEMAİNSAN KAYNAKLARI	STRATEJİK AMAÇ 4.1.	
	Stratejik Hedef 4.1.1	0
	Stratejik Hedef 4.1.2	15.000
	Stratejik Hedef 4.1.3	0
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		2.315.000TL.

BÖLÜM V

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

BORÇKA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ